



ROMANIA
JUDETUL BRASOV
COMUNA AUGUSTIN
PRIMAR

DISPOZITIE nr. 110
din 23.05.2018

privind desemnarea persoanei responsabile cu protectia datelor cu caracter personal

Primarul comunei Augustin, judetul Brasov;

Avand in vedere:

-referatul secretarului comunei prin care se propune desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, responsabilă cu protectia datelor cu caracter personal la nivelul autorității, înregistrat cu nr. 992/15.05.2018;

In baza:

- prevederilor Legii nr. 677/2001, privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederilor Regulamentului (UE) al Parlamentului European nr. 679 2016, pentru protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;
- prevederile Legii nr. 677/2001, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederilor art. 63, alin. (1), lit. d) si a alin. (5), lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publică locală, actualizată si republicată;

In temeiul art. 57, alin. (2) si art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publică locală, republicată si actualizată;

DISPUNE :

Art.1. Incepând cu data de 25.mai. 2018, se desemnează ca responsabil cu protectia datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Augustin, dna. Denes Emese, consilier, grad profesional superior, in compartimentul de asistentă social din aparatul de specialitate al primarului comunei Augustin, care va duce la îndeplinire obligatiile stabilite în legislatia aplicabilă protectiei datelor personale pentru institutia Primăria Augustin.

Art. 2. Fișa postului ocupat de către dna Denes Emese va fi suplimentată cu atributiile cuprinse in Regulamentul nr. 679/2016 pentru protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Art. 3. In exercitarea atributiilor stabilite în regulamentul nr. 670/2016, responsabilul cu protectia datelor are obligatia de a respecta secretul sau confidentialitatea, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu dreptul intern si este direct responsabil în fata primarului comunei Augsutin, pentru realizarea acestor atributii.

Art. 4. Secretarul comunei va transmite prezenta dispozitie consilierilor locali si autorităților interesate.

p. Primar,
viceprimar
Grozea Marian



Avizat,
secretar
Taus Elena Valentina

NR. 992 /26.03.2018

Aprob ,
|VicePrimar
Grozea Marian

REFERAT

Având în vedere aplicarea prevederilor Legii nr. 677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Modificarea structurii de personal din aparatul de specialitate al primarului și din efectivul compartimentelor din Primăria Augustin, personal ce era nominalizat în diverse comisii și desemnat cu diferite responsabilități;

Se propune desemnarea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal dna. Denes Emese – consilier în aparatul de specialitate al primarului, luând în considerare și faptul că, aceasta are în atribuții și prelucrarea datelor și dosarelor privind venitul minim garantat în plată, unde se dețin datele personale a majorității cetățenilor din comună;

și emiterea unei dispoziții de desemnare a acesteia.

Secretar,
Taus Elena Valentina



Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului: **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal**

[Dacă în organigrama dvs. denumirea postului diferă de cea din COR, va trebui să menționați în fișă și denumirea din COR.]

2. Poziția în COR / Cod: **242231**

[În cazul în care denumirea postului din firma dvs. nu se regăsește în COR, va trebui să treceți codul din COR pentru denumirea cea mai apropiată din punct de vedere al sarcinilor și responsabilităților.]

Departamentul / locația: **Protecția datelor cu caracter personal**

3. [Repartizarea se va face conform mărimii, specificului și organigramei firmei.]

5. Nivelul postului: **Execuție**

6. Relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): **Se subordonează Directorului**

[Pentru punctele a, b și c se va ține cont de mărimea, specificul și organigrama firmei.]

II. Descrierea postului

1. Scopul general al postului

Protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul societății, indiferent că există acces la un site al operatorului, al persoanei împuternicite de operator sau al unui intermediar în Uniune, că este disponibilă o adresă de e-mail și alte date de contact sau că este utilizată o limbă folosită în general în țara terță în care operatorul își are sediul este insuficient pentru a confirma o astfel de intenție, factori precum utilizarea unei limbi sau a unei monede utilizate în general în unul sau mai multe state membre cu posibilitatea de a comanda bunuri și servicii în respectiva limbă sau menționarea unor clienți sau utilizatori care se află pe teritoriul Uniunii, chiar dacă un operator sau o persoană împuternicită de acesta care nu își are sediul în Uniune în cazul în care este legată de monitorizarea comportamentului unor astfel de persoane vizate, în măsura în care acest comportament se manifestă pe teritoriul Uniunii.

[În funcție de mărimea, specificul și organigrama firmei scopul poate diferi. Scopul postului se va regăsi detaliat în obiectul contractului definit în CIM semnat de părți.]

2. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 100% din norma de bază corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază.

este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă

este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;

Atribuții

- să asigure protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității
- să analizeze dacă o persoană fizică este supusă pseudonimizării, identificabilă, prin luarea în considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod rezonabil, să le utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, în scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective
- să se asigure că a fost furnizată o declarație de consimțământ formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu,

- fără clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o și operatorul poate demonstra aceasta
- să se asigure că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim
 - să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate
 - să se asigure că pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ține seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația lor cu operatorul, în ceea ce privește utilizarea ulterioară a datelor, de natura datelor cu caracter personal, de consecințele prelucrării ulterioare preconizate asupra persoanelor vizate, precum și de existența garanțiilor corespunzătoare atât în cadrul operațiunilor de prelucrare inițiale, cât și în cadrul operațiunilor de prelucrare ulterioare preconizate
 - să se asigure că informarea persoanei vizate cu privire la aceste alte scopuri și la drepturile sale, inclusiv dreptul la opoziție, sunt garantate
 - să se asigure că va considera ca fiind în interesul legitim urmărit de operator situația de indicare a unor posibile infracțiuni sau amenințări la adresa siguranței publice de către operator și transmiterea către o autoritate competentă a datelor cu caracter personal relevante în cazuri individuale sau în mai multe cazuri legate de aceeași infracțiune sau de aceeași amenințări la adresa siguranței publice
 - să asigure dreptul persoanei de a avea acces la date personale în urma solicitării privind confirmarea sau infirmarea prelucrării datelor personale ale persoanei în cauză și să ofere informații privind prelucrarea acestora
 - să comunice măsurile luate și numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată
 - să se asigure cu responsabilitate că datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”)
 - să se asigure cu responsabilitate că datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate
 - să se asigure cu responsabilitate că datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere
 - să se asigure cu responsabilitate că datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate
 - să se asigure cu responsabilitate că datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”)
 - să se asigure cu responsabilitate că persoana care și-a dat consimțământul în vederea prelucrării datelor personale este informată privind posibilitatea retragerii în orice moment a acestuia
 - să se asigure cu responsabilitate că datele personale ale persoanei care a solicitat ștergerea acestora vor fi șterse fără întârzieri nejustificate și în cazul în care operatorul a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat, în temeiul motivelor legale, să le șteargă, operatorul, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori

- a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal
- să se asigure că operatorul comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu temeiul legal, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate
 - să se asigure că operatorul informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru
 - să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu prevederile legale
 - să se asigure că respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează dacă este necesar
 - să se asigure că pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării
 - să se asigure că în cazul operatorilor asociați, stabilesc într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia prin intermediul unui acord între ei, cu excepția cazului și în măsura în care responsabilitățile operatorilor sunt stabilite în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică acestora
 - se asigură că prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public
 - să completeze Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal
 - să se asigure că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate
 - să se asigure că adoptă toate măsurile necesare în conformitate cu prevederile legale
 - să se asigure că, ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute în lege
 - să se asigure că la alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal
 - să se asigure că pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea
 - să se asigure că informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor
 - să se asigure că păstrează o evidență în scris inclusiv în format electronic a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului
 - să se asigure că păstrează o evidență în scris inclusiv în format electronic a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor
 - să se asigure că pun evidențele la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia
 - să se asigure că înștiințează operatorul fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal
 - să se asigure că păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal
 - să se asigure că a comunicat imediat încălcarea securității datelor cu caracter personal către persoana vizată
 - să se asigure de furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia

- să se asigure de cooperarea cu autoritatea de supraveghere
- să se asigure de asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare
- să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi
- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

[În funcție de mărimea, specificul și organigrama firmei, sarcinile/ atribuțiile/ activitățile, responsabilitățile postului pot diferi.

Atenție! Răspunderea juridică generată de nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezenta se va stabili în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și în baza procedurilor reglementate în Regulamentul Intern al firmei.]

4. Obligații și Restricții:

- nu execută nici o sarcină suplimentară legată de activitatea sa decât dacă ea vine de la persoanele autorizate și dacă vine pe cale ierarhică și se încadrează în prevederile legale;
- să asigure păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru;
- este strict interzisă consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului;

5. Condițiile de lucru ale postului

- a. Desfășurarea activității

Cazurile speciale sunt stabilite cu atenție în cadrul echipei de lucru;
Acesta își desfășoară activitatea la birou.

- b. Condiții de formare profesională **Participă la sesiuni de formare și perfecționare**
- c. Mijloace specifice de transmitere a informației

- telefon mobil;

[Condițiile de la punctele a și b se decid la nivelul fiecărei firme, în funcție de condițiile specifice și de posibilități, precum și de nevoile pentru postul respectiv în firmă.]

- Delegare (înlocuitori, sarcini delegate) - Doar în situații de urgență

[De obicei, fiecare firmă stabilește și menționează numele persoanei înlocuitoare, cu precizarea responsabilităților și a sarcinilor pe perioada delegării.]

III. Specificațiile postului

Nivelul de studii
Studii superioare

[Nivelul de studii pentru fiecare post diferă în funcție de specificul și mărimea firmei, precum și de nevoile pentru postul respectiv în firmă.]

2. Aptitudini personale

- încredere în sine;
- operativitate;
- atenție;
- diplomatie și tact în relații externe
- îndemânare;
- ordine
- rapiditate în reacții și judecată;
- simț de organizare
- atenție distributivă
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- concizie în exprimare
- capacitate de adaptare la specificul unei situații

[În funcție de specificul și mărimea firmei, precum și de nevoile pentru postul respectiv în firmă se pot solicita și alte competențe.]

3. Program de lucru

Pentru un program normal de lucru, 8 ore/ zi.

Program: L-V:, cu pauză de masă,
S-D:

➤ Data

Numele și semnătura titularului postului, Numele și semnătura superiorului ierarhic,

A P R O B A T
Director General

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII
DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(A.N.S.P.D.C.P.)
B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30,
Sector 1, BUCUREȘTI
Cod poștal 010336 Nr. notificare 2447

SE COMPLETEAZĂ DE A.N.S.P.D.C.P.

NR. R.G. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

DATA [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

NR. NOTIFICARE [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

NOTIFICARE PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

NOTIFICARE GENERALĂ* NOTIFICARE SIMPLIFICATĂ** NOTIFICARE SPECIALĂ***

* Se completează toate rubricile

** Se completează numai rubricile I, II, III, IV, VI, IX, X, XI, XII, XIII și XIV, de către operatorii care prelucrează date cu caracter personal pentru scopurile stabilite prin decizie a președintelui A.N.S.P.D.C.P.

*** Se completează numai rubricile I, III, IV, V, IX, X și XI de către autoritățile publice care prelucrează date personale potrivit art. 2 alin. (5) din Legea nr. 677/2001.

NOTIFICARE NOUĂ MODIFICAREA/COMPLETAREA UNEI NOTIFICĂRI ÎNREGISTRATE ÎN R.E.P.D.C.P.*
PRECIZAȚI NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE** : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

* Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal

** Atenție! Se menționează numărul unei notificări deja înregistrate în R.E.P.D.C.P.
Neprecizarea acestuia atrage imposibilitatea analizării și înregistrării acestei notificări.

I. Operatorul

Numele/Denumirea operatorului..... COMUNA AUGUSTIN
Adresa/Sediul..... Loc.Augustin Str.Lunga Nr.238 Jud.Brasov
Cod poștal..... 507151 Țara..... Județul Brasov Localitatea Augustin Sectorul.....
Tel:..... 0374279816 Fax:..... 0374279816 CIF..... 17490853
E-mail : primariaaugustin@yahoo.com

pe această adresă se va primi confirmarea înregistrării formularului în Registrul General al ANSPDCP)

Persoană fizică: Persoană fizică autorizată: Persoană juridică :
Sector public Autoritate centrală Autoritate locală Altele
Sector privat

Membru al unei asociații (în sensul art. 28 din Legea nr. 677/2001):

Persoană de contact: Numele și prenumele Telefon.....

DECLARAȚIE

Declar, pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate în acest formular sunt complete, exacte și corecte.

Numele și prenumele operatorului/reprezentantului legal: GROZEA MARIAN

Funcția/Profesia: VICEPRIMAR

Data:

Semnătura,

L.S.

NOTĂ:

Înainte de a completa rubricile din prezentul formular vă recomandăm să consultați instrucțiunile cuprinse în Ghidul de completare a notificărilor.
Notificarea se completează cu majuscule, în mod clar și concis. Informațiile din acest formular sunt obligatorii și sunt destinate a fi incluse în R.E.P.D.C.P. al cărui scop este asigurarea caracterului public al prelucrărilor de date. În cazul în care intervin schimbări în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal sau există o solicitare în acest sens din partea autorității de supraveghere, operatorul are obligația de a completa sau modifica notificarea, în termen legal. Omiterea de a notifica, precum și notificarea incompletă sau care conține informații false constituie contravenții și se sancționează cu amendă potrivit art. 31 din Legea nr. 677/2001.

Numărul de notificare, primit ulterior depunerii notificării la autoritatea de supraveghere, trebuie menționat pe orice act prin care datele cu caracter personal sunt colectate, stocate sau dezvăluite.
Persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt menționate la secțiunile I, II și III ale formularului își pot exercita drepturile de acces, opoziție, rectificare și ștergere a datelor, adresându-se A.N.S.P.D.C.P. printr-o cerere scrisă, datată și semnată.

II. Reprezentantul operatorului situat într-un stat terț

Numele/Denumirea reprezentantului.....

Adresa/Sediul

Cod poștal..... Țara..... Județul..... Localitatea..... Sectorul.....

Tel:..... Fax:..... CIF.....

E-mail:

Persoană fizică: Persoană fizică autorizată: Persoană juridică:

Sector public Autoritate centrală Autoritate locală Altele

Sector privat

Membru al unei asociații (în sensul art. 28 din Legea nr. 677/2001):

Persoană de contact: Numele și prenumele..... Telefon.....

III. Împuternicitul care prelucrează datele pe seama operatorului

Anexați documentul (pe suport de hârtie sau magnetic) conținând următoarele date ale persoanei/persoanelor împuternicite: numele/denumirea, adresa/sediul, țara, județul, localitatea, sectorul, codul poștal, telefon, fax, e-mail.

IV. Scopul prelucrării

1 <input checked="" type="checkbox"/>	resurse umane	20 <input type="checkbox"/>	servicii de consiliere legală și reprezentare în justiție
2 <input checked="" type="checkbox"/>	gestiune economică - financiară și administrativă	21 <input type="checkbox"/>	servicii financiar - bancare
3 <input type="checkbox"/>	selecție și plasare forță de muncă	22 <input type="checkbox"/>	rapoarte de credit
4 <input type="checkbox"/>	reclamă, marketing și publicitate	23 <input type="checkbox"/>	colectare debite/recuperare creanțe
5 <input type="checkbox"/>	servicii de sănătate	24 <input type="checkbox"/>	servicii de asigurări și reasigurări
6 <input type="checkbox"/>	educație și cultură	25 <input type="checkbox"/>	tranzacții imobiliare
7 <input checked="" type="checkbox"/>	protecție și asistență socială	26 <input type="checkbox"/>	servicii hoteliere și de turism
8 <input type="checkbox"/>	urbanism și amenajarea teritoriului	27 <input type="checkbox"/>	monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor publice/private
9 <input checked="" type="checkbox"/>	fond funciar	28 <input type="checkbox"/>	servicii de comunicații electronice
10 <input checked="" type="checkbox"/>	cadastru și publicitate imobiliară	29 <input checked="" type="checkbox"/>	constatarea și sancționarea contravențiilor
11 <input checked="" type="checkbox"/>	taxe și impozite	30 <input checked="" type="checkbox"/>	prevenirea, cercetarea, reprimarea infracțiunilor, menținerea ordinii publice
12 <input checked="" type="checkbox"/>	evidența populației și stare civilă	31 <input type="checkbox"/>	alte activități desfășurate în domeniul dreptului penal (precizați)
13 <input checked="" type="checkbox"/>	evidența electorală		.....
14 <input type="checkbox"/>	emitere autorizații/licențe		.....
15 <input type="checkbox"/>	statistică		.....
16 <input type="checkbox"/>	cercetare științifică		.....
17 <input type="checkbox"/>	administrarea justiției	32 <input type="checkbox"/>	alte scopuri (precizați).....
18 <input type="checkbox"/>	activitate notarială		.....
19 <input type="checkbox"/>	activitate politică		.....

V. Temeiul legal al prelucrării *

Precizați actele normative specifice domeniului de activitate:

* Atenție! Se completează numai pentru Notificarea specială.

VI. Categoriile de persoane vizate

1 <input checked="" type="checkbox"/>	clienți/potențiali clienți	14 <input type="checkbox"/>	pasageri
2 <input type="checkbox"/>	consumatori/potențiali consumatori	15 <input type="checkbox"/>	membri
3 <input checked="" type="checkbox"/>	debitori	16 <input type="checkbox"/>	titulari ai drepturilor reale
4 <input type="checkbox"/>	pacienți	17 <input checked="" type="checkbox"/>	electori/susținători ai partidelor politice
5 <input type="checkbox"/>	cadre medico-sanitare	18 <input type="checkbox"/>	subiecți ai unei cercetări, publicații sau emisiuni radio-tv
6 <input type="checkbox"/>	farmaciști	19 <input type="checkbox"/>	justițiabili
7 <input checked="" type="checkbox"/>	cadre didactice	20 <input checked="" type="checkbox"/>	contribuabili
8 <input type="checkbox"/>	studenți	21 <input type="checkbox"/>	abonați
9 <input type="checkbox"/>	minori	22 <input checked="" type="checkbox"/>	angajați
10 <input checked="" type="checkbox"/>	beneficiari ai serviciilor de protecție și asistență socială	23 <input checked="" type="checkbox"/>	membrii familiei persoanei vizate
11 <input checked="" type="checkbox"/>	beneficiari ai serviciilor publice locale	24 <input type="checkbox"/>	altele (precizați)
12 <input type="checkbox"/>	beneficiari ai asigurărilor		.....
13 <input type="checkbox"/>	vizitatori		.....

VII. Motivele care justifică aplicarea prevederilor art. 11, art. 12 alin. (3) sau (4) ori ale art. 13 alin. (5) sau (6) din Legea nr. 677/2001

scopuri statistice cercetare științifică cercetare istorică altele

VIII. Modul în care persoanele vizate sunt informate asupra drepturilor lor

în scris* prin afișare la sediu* verbal exceptat prin lege **
 prin afișare pe pagina web***

* Se atașează modelul notei de informare.

** Potrivit art. 12 alin. (3) sau (4) din Legea nr. 677/2001.

*** Se menționează adresa URL a paginii WEB.

IX. Categoriile de date prelucrate

1 <input checked="" type="checkbox"/>	numele și prenumele	16 <input checked="" type="checkbox"/>	profesie
2 <input checked="" type="checkbox"/>	numele și prenumele membrilor de familie	17 <input checked="" type="checkbox"/>	loc de muncă
3 <input checked="" type="checkbox"/>	sexul	18 <input checked="" type="checkbox"/>	formare profesională - diplome - studii
4 <input type="checkbox"/>	porecla/pseudonimul	19 <input checked="" type="checkbox"/>	situație familială
5 <input checked="" type="checkbox"/>	data și locul nașterii	20 <input checked="" type="checkbox"/>	situație militară
6 <input checked="" type="checkbox"/>	cetățenia	21 <input checked="" type="checkbox"/>	situație economică și financiară
7 <input checked="" type="checkbox"/>	semnătura	22 <input checked="" type="checkbox"/>	date privind bunurile deținute
8 <input checked="" type="checkbox"/>	date din actele de stare civilă	23 <input checked="" type="checkbox"/>	date bancare
9 <input type="checkbox"/>	date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare	24 <input type="checkbox"/>	obișnuințe/preferințe/comportament
10 <input type="checkbox"/>	nr. dosarului de pensie	25 <input type="checkbox"/>	imagini
11 <input type="checkbox"/>	nr. asigurării sociale/asigurării de sănătate	26 <input type="checkbox"/>	voce
12 <input type="checkbox"/>	caracteristici fizice/antropometrice	27 <input type="checkbox"/>	date de geolocalizare/date de trafic
13 <input checked="" type="checkbox"/>	telefon/fax	28 <input type="checkbox"/>	altele (precizați):.....
14 <input checked="" type="checkbox"/>	adresă (domiciliu/reședință)		.....
15 <input checked="" type="checkbox"/>	e-mail		.....

X. Categoriile de date cu caracter special

1 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă originea rasială a persoanelor vizate	11 <input type="checkbox"/>	date privind starea de sănătate
2 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă originea etnică a persoanelor vizate	12 <input type="checkbox"/>	date genetice
3 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă convingerile politice ale persoanelor vizate	13 <input type="checkbox"/>	date biometrice
4 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă convingerile filozofice ale persoanelor vizate	14 <input type="checkbox"/>	date privind viața sexuală
5 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă convingerile religioase ale persoanelor vizate	15 <input checked="" type="checkbox"/>	date privind săvârșirea de infracțiuni
6 <input checked="" type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă apartenența sindicală a persoanelor vizate	16 <input checked="" type="checkbox"/>	date privind condamnări penale/măsurile de siguranță
7 <input checked="" type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă apartenența la un partid politic a persoanelor vizate	17 <input type="checkbox"/>	date privind sancțiuni disciplinare
8 <input type="checkbox"/>	date cu caracter personal care denotă apartenența la o organizație religioasă a persoanelor vizate	18 <input checked="" type="checkbox"/>	date privind sancțiuni contravenționale
9 <input checked="" type="checkbox"/>	codul numeric personal	19 <input checked="" type="checkbox"/>	date privind cazierul judiciar
10 <input checked="" type="checkbox"/>	seria și numărul actului de identitate/pașaportului	20 <input type="checkbox"/>	altele (precizați):.....

XI. Categoriile de destinatari

1 <input type="checkbox"/>	persoana vizată	13 <input checked="" type="checkbox"/>	societăți de asigurare și reasigurare
2 <input checked="" type="checkbox"/>	reprezentanții legali ai persoanei vizate	14 <input checked="" type="checkbox"/>	organizații profesionale
3 <input checked="" type="checkbox"/>	împuternicitul operatorului	15 <input type="checkbox"/>	organizații politice
4 <input checked="" type="checkbox"/>	partenerii contractuali ai operatorului	16 <input checked="" type="checkbox"/>	asociații și fundații
5 <input type="checkbox"/>	alte companii din același grup cu operatorul	17 <input type="checkbox"/>	mass-media
6 <input checked="" type="checkbox"/>	autorități publice centrale/locale	18 <input checked="" type="checkbox"/>	angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate
7 <input checked="" type="checkbox"/>	servicii sociale și de sănătate	19 <input type="checkbox"/>	agenții de selecție și plasare a forței de muncă
8 <input type="checkbox"/>	instituții de învățământ și educație	20 <input type="checkbox"/>	organizații de cercetare a pieței
9 <input checked="" type="checkbox"/>	furnizorii de servicii și bunuri	21 <input type="checkbox"/>	altele (precizați)
10 <input type="checkbox"/>	societăți bancare		.....
11 <input type="checkbox"/>	birouri de credit		.....
12 <input checked="" type="checkbox"/>	agenții de colectare a debitelor/recuperare a creanțelor		.....

XII. Garanțiile care însoțesc dezvăluirea datelor către terți

consimțământul persoanei vizate acte normative*.....
 alte garanții (precizați)

* Se precizează numărul, data și titlul actului normativ.

XIII. Încheierea operațiunilor de prelucrare și destinația ulterioară a datelor

data estimată*.....
 data certă a încetării operațiunilor de prelucrare**.....
 prin: prelucrare în alt scop cu consimțământul persoanei vizate
 ștergere distrugere arhivare
 transformare în date anonime și stocare exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică
 transferare unui alt operator

* Se completează la data depunerii notificării.

** Se completează la data încheierii tuturor operațiunilor de prelucrare.

XIV. Transferuri de date în străinătate

1. În state din Uniunea Europeană
2. În alte state din Zona Economică Europeană
3. În state cărora Comisia Europeană le-a recunoscut prin decizie un nivel de protecție adecvat
 Precizați statele:.....
 Precizați scopul transferului, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IV:.....
 Precizați datele/categoriile de date transferate, prin menționarea indicativului respectiv de la rubricile IX și/sau X.....
4. În alte state decât cele de la punctele 1, 2 și 3
 Precizați statele:.....
 Precizați scopul transferului, prin menționarea indicativului respectiv de la rubrica IV:.....
 Precizați datele/categoriile de date transferate, prin menționarea indicativului respectiv de la rubricile IX și/sau X.....
Transfer în baza art. 29 alin. (4) din Legea nr. 677/2001*
Transfer în baza art. 30 din Legea nr. 677/2001

* Se anexează copia contractului încheiat între importatorul și exportatorul de date.

XV. Măsurile luate pentru asigurarea securității prelucrării *

.....
.....
.....
.....

* Se realizează o descriere generală care să permită aprecierea preliminară a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării.
Se anexează documentul/ele conținând politica de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal sau extrase din politicile interne ale operatorului care conțin aceste măsuri.

XVI. Sistemul de evidență utilizat și legăturile cu alte prelucrări de date sau sisteme de evidență

Sistem manual Sistem automatizat Mixt
Prelucrarea are legătură cu alte sisteme de evidență/prelucrări: da nu
În cazul în care ați bifat da, precizați dacă sistemul de evidență este situat: pe teritoriul României
în străinătate