



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

NR.1592 DATA 28.05.2021

ANUNT

Primaria Augustin scoate la concurs, in vederea incadrarii **pe perioada determinata de 12 luni**, cu posibilitatea de prelungire, in conditiile Legii nr. 53/2003- Codul muncii (republicata), cu modificarile si completarile ulterioare si a Regulamentului –cadru pentru stabilirea procedurii de ocupare a posturilor in afara organigmei in cadrul proiectului de finantare din fonduri europene nerambursabile in cadrul Ministerului Fondurilor Europene si a unitatilor subordonate, aprobate prin Ordinul MFE nr. 503/2018, ummatoarele posturi de natura contractuala in afara organigmei in cadrul proiectului: „**AUGUSTIN –ABORDARE INTEGRATA PENTRU SANSE EGALE SI PROSPERITATE**, cod MYSMIS: 113907, care este deus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 astfel:

1. Functionar documentare

- I. Conditii generale:**
- a. Au cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European;
 - b. Cunosc limba romana, scris si vorbit;
 - c. Au varsta minima reglementata de prevederile legale in vigoare;
 - d. Au capacitate deplina de exercitiu
 - e. Au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
 - f. Sa indeplineasca conditiile de studii si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului pentru care se organizeaza concurs;
 - g. Nu au fost condamnate definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care le-ar face incompatibile cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii Specifice:

POST VIZAT:

1. Functionar documentare

COD COR 441502 functionar documentare

Educație solicitată: Studii medii

Atributii:

- Functionarii pentru activitatile de secretariat ordoneaza corespondenta, fisele (cardurile), facturile, chitantele si alte inregistrari in ordine alfabetica sau numerica ori in conformitate cu sistemul de evidenta utilizat. Acestia localizeaza si indeparteaza materiale din dosar la cerere (atunci cand se solicita). De asemenea, fotocopiază, scaneaza sau expediază prin fax documente

- - in cadrul proiectului participa la urmatoarele activitati:

A.6.3 Furnizarea de servicii medicale si alte servicii suport

A.6.4. Furnizare de servicii de asistenta sociala si socio-medicala pentru persoanele aparținand grupurilor vulnerabile inclusiv persoane cu dizabilitati si persoane varstnice.

Cerinte pentru atestarea experientei si educatiei solicitate:

1. Copii dupa diplomele de studii, alte diplome, certificate de formare, atestate, etc
2. Copii dupa cartea de munca (daca e cazul), contracte de munca, adeverinte angajator, recomandari, extrase REVISAL

Bibliografie/Legislatie

- - in cadrul proiectului participa la urmatoarele activitati: A.4.1. Infiintare centru educational prin renovare si dotare spatiu pus la dispozitie de catre primarie; A.6.1. Infiintarea si dotarea unui centru comunitar integrat in Comuna Augustin;
- - participa la urmatoarele activitati din cadrul proiectului: A.3.4. Infiintarea si functionarea unui birou de ocupare in cadrul Primariei Comunei Augustin; A.3.5. Campanie de informare a potentialilor angajatori cu privire la resursele umane disponibile in cadrul comunitatii

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Ghidul solicitantului „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma” POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate

Manualul Beneficiarului POCU Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Legeanr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare –
Titlul II - Contractul individual de munca; Titlul XI - Raspunderea juridica

HOTĂRĂREANr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobareaRegulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

LEGEANr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Pentru participare la concurs candidatii vor depune un dosar de concurs care sa contina urmatoarele documente:

- cerere de inscriere (Anexa 1), insotita de curriculum vitae model Europass, adresata Primariei Augustin;
 - Copia actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, insotita de documentele originale, pentru certificare;
 - Copii ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, insotite de documentele in original, pentru certificare, sau copia legalizata a acestora;
 - Carnetul de munca sau , dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie, insotite de documentele in original, pentru certificare;
 - Cazierul judiciar in original, aflat in termen de valabilitate, ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care.
- Adeverinta medicala care sa ateste sarea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (adeverinta va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);
- recomandari relevante.

Concursul se va desfasura in data de 11-06-2021, proba interviiu, incepand cu orele 10:00, la sediul Primariei Augustin, Str. Lunga, Nr. 238, jud. Brasov.

Etapale defasurarii concursului sunt prevazute in calendarul privind desfasurarea acestuia (Anexa 2), astfel:

1. Selectia dosarelor;
2. Interviiu.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa doar candidatii care promoveaza etapa/proba anterioara. Cererile de inscriere la concurs vor fi adresate primariei Augustin, impreuna cu celalalte documente solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune la secretarul comisiei de concurs din cadrul aparatului de specialitate al primarului la sediul Primariei Augustin, Str. Lunga, Nr. 238, jud. Brasov, pana la data de 07.06.2021, ora 15:00.

La concurs pot participa numai candidatii care indeplinesc conditiile legale, criteriile specifice de recrutare si al caror dosar de candidat este complet , corect intocmit si depus in termenul prevazut in anuntul de concurs, respectiv pana la data de 07.06.2021. inclusiv.

Atentie ! Dupa incheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv: 07.06.2021, ora 15:00, nu se vor mai primi documente in vederea completarii acestora, cu exceptia situatiilor in care candidatii au depus in termen declaratia pe proprie raspundere cu privire la faptul ca nu au antecedente penale, caz in care cazierul judiciar, in original, va fi depus cel tarziu pana la data probei interviului.

Dupa depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectiunea intocmirii dosarelor candidatilor, respectiv indeplinirea de catre acestia a conditiilor de participare la concurs.

Communicarea rezultatelor la selectia dosarelor se face prin mentinerea „admis/respins” iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiumi,admis/respins”, la avizierul Primariei Augustin, respectiv pe pagina de internet a institutiei primaria Augustin, in termenele prevazute conform calendarului de desfasurare a concursului (Anexa 2).

Dupa afisarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selectia dosarelor si interviu, candidati nemulțumiti de rezultate pot depune contestatie in termenele prevazute conform calendarului de desfasurare a concursului (Anexa 2), sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Communicarea rezultatelor la contestatiile depuse va urma aceeași procedura specifica comunicarii rezultatelor la etapele concursului, in termenele prevazute din Calendar

(Anexa 2).

Bibliografia este parte componenta a prezentului anunt. Se va studia bibliografia actualizata la zi.

In cadrul interviului se testeaza cunostintele teoretice pe baza bibliografiei, abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurari acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) Capacitatea de analiza si sinteza ;
- c) Motivatia cvandidatului;
- d) Compartamentul in situatiile de criza;
- e) Iniativa si creativitate.

Sunt declarati „ admis” la interviu candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar, conform celor mentionate mai sus.

Relati suplimentare privind conditiile de participare si documentele necesare se pot obtine la telefon 0754227835, in zilele lucratoare astfel: Luni-joi intre orele 09-15, vineri intre orele 09. -13 . Anexe la prezentul anunt:

1. Cerere de participare;
2. Calendarul desfasurarii concursului;
3. Declaratie cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Primaria Comunei Augustin

Porumb Sebastian Nicolae

