

**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816  
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 3142 din 22.12.2020

**ANUNȚ**

Primăria Comunei Augustin cu sediul în: comuna Augustin, strada Lunga, nr. 238, județul Brașov organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual pe perioada nedeterminată de contabil bugetar în aparatului de specialitate al Primarului Comunei Augustin.

- A. Probele stabilite pentru concurs sunt:
- a) Selectia de dosare;
  - b) Proba scrisa;
  - c) Interviu.
- B. Condiții de desfășurare a concursului:
- a) Depunerea dosarelor- pana la data de 18 ianuarie 2021, ora 15:00
  - b) Proba scrisa-în data de 26 ianuarie 2021, ora 10:00;
  - c) Interviu- în data de 29 ianuarie 2021, ora 13:00
  - d) Locul desfășurării- Comuna Augustin, Str. Lunga, Nr. 238, jud. Brașov.
- C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs , candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) Este cunoscător al limbii române scrise și vorbite;
  - c) Are capacitatea deplină de exercițiu;
  - d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicina muncii;
- D. Condiții specifice pentru ocuparea postului:
- a) Studii universitare de licență, absolvite cu diploma în domeniul științelor economice, juridice, management, administrative;
  - b) Vechime în domeniul studiilor-5 ani (constitue avantaj vechime în administrația publică);
  - c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare cu editor: Word, Excel, Power Point;
  - d) Competențe profesionale cel puțin în domeniile:
    - audit intern;
    - Managementul riscului, controlul intern și guvernanta;
    - Contabilitate;
    - finanțe publice;
- E. Cerințe specifice:
- a) deplasări în interesul serviciului;
  - b) abilitați, calități și aptitudini necesare: integritate morală, independența și obiectivitate, competența profesională, confidențialitate.
- F. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acesta, aplicându-se mențiunea „ Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere adresata Primariei Augustin;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta, potrivit legii dupa caz;
  - c) curriculum vitae;
  - d) copile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
  - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre entitatea sanitare abilitata, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului;
  - g) declaratie pe propria raspundere, conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitatile auditorilor interni;
  - H. atributiile postului;
- Atributii specifice activitatii compartimentului financiar-contabil.

Bibliografia se va regasi la avizierul Primariei Augustin cat si pe sit-ul Primariei Augustin.

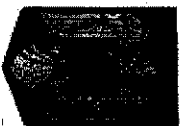
**Date de contact:**

Relatii suplimentare la secretariatul Primariei Augustin, persoana de contact Taus Elena  
Valentina, Tel: 0767 805731, sau pe adresa de e-mail a institutiei:  
primariaaugustin@yahoo.com.

**PRIMAR**

Porumb Sebastian Nicolae





**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816  
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 3142 din 22.12.2020

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de contabil bugetar in cadrul compartimentului financiar-contabil la Primaria Comunei Augustin.

*Post vacant contractual pe perioada nedeterminata*

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991; republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabila a institutiilor publice; Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia; actualizata.
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice; cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul nr. 1792/82002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de active si de pasiv;
6. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventive, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Ordonanta guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Hotararea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 finantelor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, actualizata
11. 11. Ordin comun MAI/MFP/232/2 247/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea si exercitarea unor activitati in scopul realizarii unor atributii stabilite prin lege autoritatilor administratiei publice locale.

PRIMAR

Porumb Sebastian Nicolae

