

ANUNT

Primăria Comunei Augustin, Județul Brasov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de execuție referent asistent in cadrul compartimentului financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat si minim 3 (trei) ani experienta in administratie
- cunostinte de operare pe calculator: Word, Excel, Internet
- disponibilitate pentru perfectionare
- abilitati bune la comunicare, dinamism, seriozitate, initiative.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 30 martie 2020, ora 10 depunere dosare;
- 06 aprilie 2020, ora 10:00: proba scrisă;
- 10 aprilie 2020, ora 14:00: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

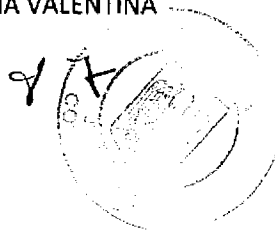
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și cartea de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială Primaria Augustin și la sediul Primăriei comunei Augustin la locul special amenajat .
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Augustin, Strada Lunga, nr. 238, județul Brașov, persoana de contact Taus Elena Valentina , telefon:0767805731**

P. Primar /Secretar General

TAUS ELENA VALENTINA



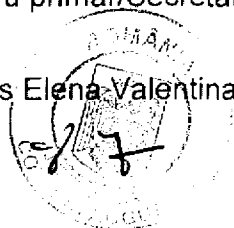
BIBLIOGRAFIE

referent asistentent in cadrul compartimentului financiar contabil, impozite sit axe,
achizitii publice

1. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ :
 - partea I , titlul I, II ,III
 - partea III , titlul I, titlul III , titlul V ,capitolele II, III, IV
 - partea VI , titlul I, titlul II, capitolul V (art.412-450) , capitolul VI (art. 465-468) , capitolul VIII (art. 490-493 si art. 516-524)
2. Constitutia Romaniei.
3. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 ,privind finanțele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
7. ORDONANȚA nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. LEGE nr. 85 din 25 iunie 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale.
10. Lege nr. 44 (r1) /1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificarile si completarile ulterioare
11. Decretul lege nr 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare
12. Legea nr 341/2004 a recunostintei fata de eroii martiri si luptatorii care au contribuit la Victoria revolutiei romane din decembrie 1989, cu modificarile si completarile ulterioare
13. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru primar/Secretar General

Taus Elena Valentina





**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Calendar estimativ acivitati concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale vacante de executie referent asistent in cadrul compartimentului financiar contabil, impozite si taxe, achizitii publice

-16.03.2020- publicarea anuntului privind concursul, conform HG nr. 286/2011;

-Pana cel mai tarziu 30.03.2020, la ora 10.00- depunere dosare de concurs, la sediul Primariei Augustin

-03.04.2020- afisare rezultate selectie dosare;

-06.04.2020, ora 10- proba scrisa;

-07.04.2020- afisare rezultate proba scrisa;

-08.04.2020, cel mai tarziu la ora 16- depunere contestatii la sediul Primariei Augustin;

-09.04.2020 –afisare rezultate proba scrisa;

-10.04.2020, cu incepere de la ora 10.00, in functie de numarul candidatilor conform planificarii- proba practica de testare a abilitatilor si aptitudinilor si proba interviului.

-13.04.2020- afisare rezultate proba practica si interviu.

-14.04.2020, cel mai tarziu la ora 16- depunere contestatii la sediul Primariei Augustin;

- 15.04. 2020- afisare rezultat final.

P. Primar /Secretar General

TAUS ELENA VALENTINA

